



MUNICIPIO DE SALGAR
NIT 890980577

Fecha de impresión: 8/11/2025

Hora de impresión: 9:04:40a. m.

Página 1 de 1

COMPROBANTE EGRESO No: 1992

FECHA: 04/11/2025

A FAVOR DE: MARIA DEIBIS RESTREPO GONZALEZ

CEDULA O NIT: 21981279

DESCRIPCION: Proceso de pago automático para la liquidación No. 4464 para NOMINA CONTRATISTAS CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE 2025.

ORDEN	CxP	TOTAL BRUTO	DEDUCCIONES	RETENCIONES	DESCUENTO	NETO A PAGAR
1670	10377	2,500,000.00	175,500.00	0.00	0.00	2,324,500.00
TOTAL		2,500,000.00	175,500.00	0.00	0.00	2,324,500.00

NUMERO	TIPO	BANCO	DOCUMENTO	BENEFICIARIO	VALOR
6612	Traslado	1101 Davivienda	33001101-6 SGP Otros 21981279	MARIA DEIBIS RESTREPO GONZALEZ	2,324,500.00

CRUCE	CONSECUTIVO	OBSERVACIONES	VALOR
-------	-------------	---------------	-------

DEDUCCIONES

C.CONTABLE	NOMBRE	VALOR
410508001	Industria y comercio	25,000.00
410562001	Sobretasa bomberil	500.00
410576001	Estampilla adulto mayor	100,000.00
410576002	Estampilla procultura	50,000.00

FIRMA DEL BENEFICIARIO

PAGADOR

ELABORADO POR:



DAVIVIENDA



Bienvenido: Señor(a) LAURA CRISTINA GONZALEZ MESA
NIT 8909805770 - MUNICIPIO DE SALGAR

viernes 7 de noviembre de 2025

Consulta Proceso de Pago de Proveedores

Encabezado del Pago			
Nombre del Proceso de Pago	CONTRATISTAS SGP OCTUBRE	Estado del Pago	Pagado
Producto Origen de los Fondos	0000000330011016	Tipo Producto Origen de los Fondos	Cuenta Corriente
No. Proceso de Pago	9802756	Fecha de Creación	04/11/2025
Servicio	Pago a Proveedores	Tipo de Abono	Uno a Uno
Fecha de Pago	04/11/2025	Hora de Pago	17:39
Total de Registros	22	Monto Total	\$ 58.924.111,00
Registros Ingresados	22	Monto Ingresado	\$ 58.924.111,00
Valida Inscripción	No		
No. Pagos Davivienda	0	No. Pagos ACH	22
No. Pagos Rechazados Davivienda	0	No. Pagos Rechazados ACH	0
Valor Pagos Davivienda		\$ 0,00 Valor Pagos ACH	\$ 58.924.111,00
Valor Rechazados Davivienda		\$ 0,00 Valor Rechazados ACH	\$ 0,00
Valor Cobrado Proceso Davivienda		\$ 0,00 Valor Cobrado Proceso ACH	\$ 0,00
Valor Cobro por Transacción Davivienda		\$ 0,00 Valor Cobro por Transacción ACH	\$ 0,00
No. Pagos Tarjeta Prepago Maestro	0	No. Pagos Daviplata	0
No. Pagos Rechazados Tarjeta Prepago Maestro	0	No. Pagos Rechazados Daviplata	0
Valor Pagos Tarjeta Prepago Maestro		\$ 0,00 Valor Pagos Daviplata	\$ 0,00
Valor Rechazados Tarjeta Prepago Maestro		\$ 0,00 Valor Rechazados Daviplata	\$ 0,00
Valor Cobrado Proceso Tarjeta Prepago Maestro		\$ 0,00 Valor Cobrado Proceso Daviplata	\$ 0,00
Valor Cobro Por Transacción Exitoso Tarjeta Prepago Maestro		\$ 0,00 Valor Cobro Por Transacción Exitoso Daviplata	\$ 0,00
Valor Reintegro Cobro por Rechazos Tarjeta Prepago Maestro		\$ 0,00 Valor Reintegro Cobro por Rechazos Daviplata	\$ 0,00
No. Pagos Depósitos Electrónicos	0	No. Pagos Rechazados Depósitos Electrónicos	0
Valor Pagos Depósitos Electrónicos		\$ 0,00 Valor Rechazados Depósitos Electrónicos	\$ 0,00
Valor Cobro Transacción Depósitos Electrónicos		\$ 0,00 Valor Cobrado Proceso Depósitos Electrónicos	\$ 0,00
Valor Aplicado	\$ 58.924.111,00		

Nit Destino	Nombre	Referencia	Tipo Producto o Servicio Destino	Nº. Producto o Servicio Destino	Banco	Valor	Estado	Motivo Rechazo
1039762069		3100000510101070	Cuenta de Ahorros Otros Bancos	0000054266630347	BANCOLOMBIA	\$ 2.928.900,00	Pago Exitoso	
71397584		3100000510101070	Cuenta de Ahorros Otros Bancos	0000001700029669	BANCOLOMBIA	\$ 3.505.300,00	Pago Exitoso	
42884931		3100000510101070	Cuenta de Ahorros Otros Bancos	0000010282086055	BANCOLOMBIA	\$ 1.952.600,00	Pago Exitoso	
1042770208		3100000510101070	Cuenta de Ahorros Otros Bancos	0000091209705139	BANCOLOMBIA	\$ 2.417.500,00	Pago Exitoso	
21981279		3100000510101070	Cuenta de Ahorros Otros Bancos	0000088319084295	BANCOLOMBIA	\$ 2.324.500,00	Pago Exitoso	
1042063659		3100000510101070	Cuenta de Ahorros Otros Bancos	0000024077667161	BANCOLOMBIA	\$ 2.324.500,00	Pago Exitoso	
43620792		3100000510101070	Cuenta de Ahorros Otros Bancos	0000010362689100	BANCOLOMBIA	\$ 2.324.500,00	Pago Exitoso	
21981245		3100000510101070	Cuenta de Ahorros Otros Bancos	0000088390879517	BANCOLOMBIA	\$ 2.324.500,00	Pago Exitoso	
1063276185		3100000510101070	Cuenta de Ahorros Otros Bancos	0000088300000575	BANCOLOMBIA	\$ 2.045.600,00	Pago Exitoso	
1039759709		3100000510101070	Cuenta de Ahorros Otros Bancos	0000088342021098	BANCOLOMBIA	\$ 2.417.500,00	Pago Exitoso	
1087493318		3100000510101070	Cuenta de Ahorros Otros Bancos	0000088357567356	BANCOLOMBIA	\$ 2.045.600,00	Pago Exitoso	



REPÚBLICA DE COLOMBIA
ALCALDIA DE SALGAR
OBLIGACIÓN PRESUPUESTAL

Fecha de Impresión: 4/11/2025
Hora de Impresión: 2:31:54p. m.
Página 1 de 1

CONSECUTIVO: 1670
FECHA APROBACIÓN: 04/11/2025

A FAVOR DE: 21981279 - MARIA DEIBIS RESTREPO GONZALEZ

CONCEPTO: Proceso de pago automático para la liquidación No. 4464 para NOMINA CONTRATISTAS CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE 2025.

VALOR: (DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ML.)

VALOR: 2.500.000,00

COMPROMISO: 704

CUENTA X PAGAR: 10377

IMPUTACION PRESUPUESTAL

RUBRO	NOMBRE	VALOR
2.3.2.02.02.009.3301126.51.240029.2-370 9	ECB Servicio de apoyo al proceso de formación artística y cultural	2.500.000,00

IMPUTACION CONTABLE

CUENTA	NOMBRE	DEBITO	CREDITO
240102006	Cultura		2,324,500.00
410508001	Industria y comercio		25,000.00
410562001	Sobretasa bomberil		500.00
410576001	Estampilla adulto mayor		100,000.00
410576002	Estampilla procultura		50,000.00
550606001	Cultura	2,500,000.00	

Winkley

ORDENADOR

[Firma]

PAGADOR

N° :

3

MARIA DEIBIS RETREPO GONZALEZ
CC21981279

Calle 29 N° 28 42
Regimen simplificado de Impuestos

DOCUMENTO EQUIVALENTE

Cliente

Nombre **ALCALDIA DE SALGAR**
Dirección **calle 29 No 30-17**
Nit / Rut **890.980.577-0**
Teléfono **8442330** Ciudad **SALGAR**

Fecha

31/10/2025

Referencia	Descripción	Cant	Precio	Dcto	IVA	TOTAL
	Desembolso del contrato No. CPS-141-2025 del 05 agosto 2025 ,cuyo objeto es: PRESTAR EL SERVICIO COMO MONITOR DE CÁTEDRA DE CULTURA SALGAREÑA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL Y CIUDADANA POR LOS ASPECTOS HISTÓRICOS, GEOGRÁFICOS, ECONÓMICOS, AMBIENTALES, SOCIALES Y DE CULTURA DE PAZ DE LA COMUNIDAD EN GENERAL DEL MUNICIPIO DE SALGAR, A TRAVES DE LA CASA DE LA CULTURA "LUIS FERNANDO VÉLEZ VÉLEZ. Periodo comprendido entre el 1 de Octubre y el 31 de Octubre					2.500.000,00

Total parcial sin Iva 2.500.000,00

Total Iva 0,00

Retencion en la fuente 0,00% 0,00

Ret de Imp de Ind y Cio. 0,00% 0,00

Total a Pagar 2.500.000,00

Medio de pago

Efectivo

Consignar **BANCOLOMBIA-AHORROS**
Nombre **MARIA DEIBIS RESTREPO GONZALEZ**
Cuenta **88319084295**

Favor no practicar retención en la fuente por honorarios, ley 1527 De 2012 base inferior a 100 UVT.
En concordancia con el Decreto 099 del 25 de enero de 13, certifico que el 80% de mis ingresos provienen de un contrato de prestación de servicios. Por lo tanto solicito se me aplique la tabla establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario para el caso de la retención en la fuente.

CONTRATISTA:

Maria Deibis Restrepo Gonzalez

mdeibis2016@gmail.com



MUNICIPIO DE SALGAR

INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS
Y CERTIFICACIÓN PARA PAGO

CÓDIGO: A_CC FR 01

VERSIÓN: 01

FECHA: 14/01/2022

Fecha de supervisión: 31 de octubre de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	N° CONTRATO	CPS 141-2025
FECHA SUSCRIPCIÓN	5/08/2025	FECHA DE INICIO	5/08/2025
PRORROGAS AL CONTRATO		Fecha final prórroga 1	Fecha final prórroga 2
		Fecha final prórroga 3	
		Fecha de suspensión	Fecha de reinicio

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR EL SERVICIO COMO MONITOR DE CÁTEDRA DE CULTURA SALGAREÑA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL Y CIUDADANA POR LOS ASPECTOS HISTÓRICOS, GEOGRÁFICOS, ECONÓMICOS, AMBIENTALES, SOCIALES Y DE CULTURA DE PAZ DE LA COMUNIDAD EN GENERAL DEL MUNICIPIO DE SALGAR, A TRAVÉS DE LA CASA DE LA CULTURA "LUIS FERNANDO VÉLEZ VÉLEZ".

Contratista	MARIA DEIBIS RESTREPO GONZALEZ
Tipo Documento Contratista	CC
N° Documento de Identidad	21.981.279
Supervisor del Contrato	CRISTIAN ALEXANDER GUTIÉRREZ SALAS - SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE
Valor Inicial del contrato	\$ 9.666.667,00

DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN

SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO

Información relacionada con el registro presupuestal					Información relacionada con la Factura		
N° RP	Fecha	Fuente	Nombre Fuente	Valor	N° Factura o N° Pago	Fecha de Expedición	Valor
704	5/08/2025	2-3209	ECB-SGP Libre Inversión	\$ 2.500.000,00	3	31/10/2025	\$ 2.500.000,00
			#N/D				
			#N/D				
			#N/D				
			#N/D				
			#N/D				

PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Fecha de Pago	Planilla N°	Valor \$ IBC	Periodo Pago	Cotiza Salud	Cotiza Pensión	Cotiza ARL
15/09/2025	8637575669	\$ 1.423.500	sep-25	SI	SI	SI

Balance General del Contrato

Concepto	Valor
Valor inicial del Contrato	\$ 9.666.667,00
Valor 1 Adición	\$ -
Valor 2 Adición	\$ -
Aportes Tercero (Si aplica)	\$ -
Reducciones al contrato	\$ -
Valor Total del Contrato	\$ 9.666.667,00
Valor pagado	\$ 4.666.667,00
Porcentaje ejecutado pagado	48,28%
Valor causado que no se ha pagado	\$ 2.500.000,00
Valor total ejecutado	\$ 7.166.667,00
Porcentaje total ejecutado	74,14%
Valor saldo por ejecutar	\$ 2.500.000,00
Porcentaje por ejecutar	25,86%

Pagos realizados al contratista

Concepto	Cuenta de Cobro N°	Mes de Pago	Valor
Pago N°1	1	sep-2025	\$ 2.166.667,00
Pago N°2	2	oct-2025	\$ 2.500.000,00

SUPERVISIÓN TÉCNICA DEL CONTRATO

Verificación del Cumplimiento de los compromisos o actividades contempladas en el contrato y evaluación final del contratista.

Cumplimiento al objeto del contrato:

Periodo de ejecución de actividades:	Fecha Inicial	1/10/2025	Fecha Final	31/10/2025
ACTIVIDADES CONVENIDAS EN EL CONTRATO	ACTIVIDAD EJECUTADA POR EL CONTRATISTA			CUMPLIO SATISFACTORIAMENTE

<p>1. Fortalecer el reconocimiento de la historia del municipio de Salgar, Antioquia y sus elementos identitarios en niños, niñas, jóvenes, adultos y adultos mayores, personas en situación de discapacidad y víctimas del conflicto armado, mediante actividades lúdicas, de fomento literario, talleres participativos, manejo de las TIC, comprensión de una cultura de paz y cuidado del medio ambiente, promoviendo procesos de formación en Cátedra Municipal de Cultura que contribuya en el aumento hacia la apropiación y sentido de pertenencia de la comunidad, reconociendo los aspectos históricos, geográficos, económicos, ambientales y sociales que han formado la localidad y constituyen los elementos culturales e identitarios del municipio y su población.</p>	<p>Los grupos conformados para el desarrollo del proyecto cátedra de paz y cultura salgareña orientado al fomento de valores, respeto, por nuestra identidad cultural, símbolos patrios, apropiación por una cultura de paz y un mejor cuidado del medio ambiente, para el periodo de julio, agostos, septiembre: son los siguientes I.E.R Concilio: Sede: Jorge Eliecer Gaitán, vereda Ovejita Asistentes: 09, oscilan entre los 5 y 12 años de edad, se atiende los días martes en horario de 7:am -12:am, Cada 20 días. La Sede Montañita cuenta con 9 estudiantes, oscilan en edades de 5 a 11 años de edad. Se atiende los lunes cada quince días. Chaquiro Abajo, se atiende los días viernes en horario de 10 am hasta la 1 pm, en alternancia con la vereda con Bellavista. Sede Bella vista Se atiende los viernes en horario de 10: am, alterna con Chaquiro Abajo. Asilo San Antonio: 22 asistentes adultos mayores. Su atención será los viernes en horario de 2pm.4pm Sede: Tarqui tarro liso Concordia, horario de 10 am, se atiende los días miércoles. Gloria Edith Galvis Patiño, se atienden los lunes, cuenta con 9 estudiantes oscilan entre los 5 y 9 años de edad, en alternancia de Montañita. Llanadas 15 estudiantes oscilan entre los 5 y 9 años de edad, se atienden los días jueves en alternancia con Peñalisa. Montañita se atiende 9 estudiantes los días lunes en horario de 10 am-12.</p>	<p>SI</p>
<p>2. Implementar el currículo de formación en cátedra de cultura salgareña, a modo de curso de formación en los diferentes colectivos, agremiaciones, entidades, empresas.</p>	<p>Con la guía "soy protagonista de la cultura Salgareña" y el material de apoyo que contiene la maleta interactiva soy protagonista de la cultura salgareña, se está elaborando un proyecto transversal a las áreas para que los docentes de todo el municipio lleven a cabo el proyecto de cátedra de cultura salgareña y que se ajuste a las necesidades del área urbana como rural, contemplando las líneas: Patrimonio, identidad, territorio, construcción de paz. Viernes 3 de octubre, en horario de 8 am-hasta 12 del mediodía, se llevó a cabo la reunión con el asesor de mallas curriculares Carlos Augusto Patiño y el grupo encargado de formular el proyecto de cátedra de cultura salgareña para las instituciones y sedes educativas, se finalizó el documento borrador para presentarlo al comité de mallas para su respectiva revisión.</p>	<p>SI</p>
<p>3. Conformar grupos de estudio en instituciones educativas a través del desarrollo de un cronograma mensual de atención a dichas instituciones que permitan la formación de estudiantes y profesores, para el aprendizaje y conocimiento de la Cátedra Municipal de Cultura salgareña, fomentando en este espacio la valoración y respeto por nuestra identidad cultural y nuestros símbolos patrios, la apropiación por una cultura de paz y un mejor cuidado del medio ambiente.</p>	<p>Los grupos conformados para el desarrollo del proyecto cátedra de paz y cultura salgareña orientado al fomento de valores, respeto, por nuestra identidad cultural, símbolos patrios, apropiación por una cultura de paz y un mejor cuidado del medio ambiente. Sede Montañita cuenta con 9 estudiantes, oscilan en edades de 5 a 11 años de edad. Se atiende los lunes cada quince días. Chaquiro Abajo, se atiende los días viernes en horario de 10 am hasta la 1 pm, en alternancia con la vereda con Bellavista. Sede Bella vista Se atiende los viernes en horario de 10: am, alterna con Chaquiro Abajo. Asilo San Antonio: 22 asistentes adultos mayores. Su atención será los viernes en horario de 2pm.4pm Sede: Tarqui tarro liso Concordia, horario de 10 am, se atiende los días miércoles. Gloria Edith Galvis Patiño, se atienden los lunes, cuenta con 9 estudiantes oscilan entre los 5 y 9 años de edad, en alternancia de Montañita. Llanadas 15 estudiantes oscilan entre los 5 y 9 años de edad, se atienden los días jueves en alternancia con Peñalisa. Montañita se atiende 9 estudiantes los días lunes en horario de 10 am-12.en alternancia con Llanadas.</p>	<p>SI</p>
<p>4. Realizar dos (2) talleres mensuales de encuentros para el aprendizaje y conocimiento de la Cátedra Municipal de Cultura salgareña a nivel urbano del municipio, que potencien los valores cívicos y de cultura ciudadana, en grupos organizados, entidades, empresas, equipos de trabajo y colectivos conformados en el municipio promoviendo la apropiación, el sentido de pertenencia y la construcción en colectivo de la identidad cultural de la comunidad, procurando que se pongan en práctica desde la ciudadanía los valores cívicos y de cultura que fortalezcan la idiosincrasia del municipio.</p>	<p>Jueves 2 de octubre encuentro con el grupo organizado hogar juvenil Jesús naranjo Valencia con el cual se realizó el taller pesca de residuos sólidos y adecuada disposición. Hora: 4pm 21 de octubre se realizó el taller pesca de residuos sólidos y adecuada disposición. Grupo: discapacidad adultos Hora: 10am.-12 Lugar: Centro día.</p>	<p>SI</p>

5. Realizar con los docentes de todo el municipio, un (1) encuentro académico anual sobre Cátedra Municipal de Cultura salgaréña y experiencias en la implementación, para fortalecer en ellos el reconocimiento de la historia municipal y sus elementos identitarios, promoviendo sinergias que lleven al reconocimiento del territorio en pro del desarrollo cultural desde el sector educativo y la incorporación de mayores acciones culturales desde sus aulas de clase que potencien los valores culturales y el sentido de pertenencia en los educando hacia el municipio.	El objetivo ya se cumplió, El día 3 de julio en horario de 7am-1pm se acompañó a los docentes del municipio en la jornada de bienestar con una base orientada a la cátedra de cultura salgaréña, la actividad consistió en armar rompecabezas con imágenes alusivas a la identidad Salgaréña patrimonio, territorio, posterior se abre espacio al diálogo.	NO APLICA
6. Apoyar y acompañar el desarrollo, establecimiento y funcionamiento de la escuela de padres de familia de la Casa de la Cultura que tienen hijos e hijas con talentos artísticos participando en los procesos de formación, como un espacio de formación en temas de pautas de crianza y apoyo en la definición de los proyectos de vida de sus hijos e hijas y el fortalecimiento de su comprensión del arte como una posibilidad de profesionalización y desarrollo de vida, todo apoyado en la implementación de la maleta didáctica de cátedra de cultura.	Jueves 23 de octubre atención escuela de padres para el grupo organizado círculo de pensamiento de la biblioteca municipal José Solís Moncada. Horario: 4pm-5pm Lugar: Biblioteca municipal José Solís Moncada. Profesional invitada: psicóloga Sofía González, secretaria de salud.	SI
7. Apoyar la realización de un (1) concurso anual de creación narrativa con participantes salgaréños que lleve por nombre "Retomando letras, tejiendo historias" para el mes de agosto, en articulación con la Biblioteca Pública José Solís Moncada, los cuales puedan ser compilados y publicados en formato de libro, cartilla o revista y promuevan una mayor práctica de la literatura a nivel general del municipio, cumpliendo con lo dispuesto en el Plan Municipal de Cultura de Salgar 2023-2032	El día 12 de septiembre se cumplió el objetivo con la realización de la 2da feria del libro las artes y la cultura, en horario de 7am-1pm, se contó instituciones como: Comfama, Comfenalco, secretos para contar, el instituto de la cultura y el patrimonio, lectores, Oscar Darío Villa Ángel, Leonardo Gómez Mari y Eduar Pereira. Se hace en el mismo espacio reconocimiento a los escritores que participaron en el libro.	NO APLICA
8. Apoyar la realización de 2 cine foro durante el periodo de su contrato, orientados a población en general con filmes que promuevan la reflexión y promoción de la literatura y la escritura en articulación con la Biblioteca Pública José Solís Moncada, y que fortalezcan el aprendizaje y conocimiento de la Cátedra Municipal de Cultura salgaréña.	El objetivo se cumplió día 21 de febrero en horario de 6: pm-8: pm se lleva a cabo el primer cine foro en apoyo a la biblioteca municipal José Solís Moncada, en el Asilo San Antonio, el cual busca fortalecer el aprendizaje y conocimiento de la cátedra de cultura salgaréña, de esta manera integrar y dinamizar procesos con los adultos mayores. El 6 de marzo en horario de 7pm a 9:30 pm se llevó a cabo el segundo cine foro con la película las nadadoras, en conmemoración al día de la mujer, asistieron adultas mayores, estudiantes del hogar juvenil y de la casa de la cultura. Lugar: Teatro "Aura Esther García de Gómez".	NO APLICA
9. Realizar en acompañamiento a las instituciones educativas, el diseño, formulación, ejecución y presentación de proyectos de emprendimiento e innovación investigativa de los estudiantes y sus comunidades, para ser presentados a través de una feria de emprendimiento e innovación como muestra de los resultados	Objetivo cumplido el 12 de septiembre día que se llevó a cabo la feria de la creatividad, el emprendimiento y la innovación en la I.E Julio Restrepo en apoyo a la 2da feria del libro el arte y la cultura. Horario de 9 am-1 pm. En los toldos se exhibieron los proyectos: Creaciones con amor, chivas de mi pueblo, bocaditos Belén, manitas creativas, artes Morritos, ASA Asilo San Antonio, Creaciones arte con plastilina Nicolás Agudelo Arredondo, incentivando el comercio local y los pequeños emprendedores.	NO APLICA
10. Asumir el desplazamiento al área rural para desarrollar las actividades programadas de acuerdo a su cronograma de atención en dicha comunidad	El recorrido se realiza por las diferentes veredas del municipio de Salgar: Tarqui, Morritos, Llanadas, Taborda, Bellavista, Montañita, Montebello, Chaquiro, la cámara y casco urbano son asumidos en la totalidad incluyendo, mantenimiento, reparaciones de la moto.	SI
11. Participar de la agenda cultural mensual y actividades en común acuerdo y organización con la casa de la cultura y las programadas por la alcaldía municipal desde la secretaria de educación, cultura y deporte.	El día 08 de octubre se realizó la descentralización en apoyo a la ludoteca municipal en el parque Edgar Londoño Ortiz. Hora: 1pm-4pm Se llevó a cabo el carrusel con los juegos: Brinca brinca, obstáculos, y finalmente twitter. Para el 30 del mismo mes se programa el encuentro en la vereda el León a partir de las 8 am hasta 1pm	SI
12. Velar por el correcto cuidado y disposición del inventario de insumos, implementos, espacios y equipos asignados a su cargo para la ejecución de los talleres, eventos y programas de formación en música en el municipio, garantizando su conservación y permanencia en igual o mejores condiciones	El proyecto cátedra de paz y cultura Salgaréña posee el siguiente inventario en custodia: una maleta interactiva con juegos didácticos, mapa de salgar, 2 tablets, dados, materiales fungibles, archivador metálico, escritorio, computador, así mismo se debe conservar en óptimas condiciones en cantidad y calidad. Cada ocho días se hace inventario de los recursos que contiene la maleta, se revisa el material para hacer ajustes, limpieza y acondicionar los elementos que presentan deterioro y con desgaste.	SI
13. Presentar los informes correspondientes que le sean solicitados de su cargo y en el tiempo requerido, por medio de la Secretaria de Educación, Cultura y Deporte y la Casa de la Cultura	En el drive se registran los informes correspondientes que son solicitados en el tiempo requerido y que obedecen al informe mensual, cuenta de cobro, registro fotográfico, pago de EPS, carpeta de evidencia fotográfica, plan operativo, planeación.	SI

14. Promover desde su trabajo la recuperación de valores cívicos y éticos, así como el principio básico de aprender a convivir en sociedad inculcando desde el ejemplo y a sus estudiantes, valores como el respeto, la tolerancia, el trabajo en grupo, la solidaridad, el respeto por la diversidad, la responsabilidad y el sentido de pertenencia que se generan en estos espacios de participación y organización, propendiendo al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad en general	Durante las visitas a los grupos conformados rurales y se utiliza el material de la maleta interactiva urbanos unas tarjetas que dirigen actividades en la búsqueda del fortalecimiento de la convivencia y la paz a través del juego, las temáticas que se abordan son las siguientes: Eventos del municipio que promueven la paz, eventos conmemorativos de la memoria local, valores, actividades en función de la paz, papel de las familias en la construcción de la paz, función del ZOMAC como reparador de víctimas, dibujos que representen el conflicto, en la segunda semana de abril se realizan los talleres que cumplen con este objetivo contractual.	SI
15. Apoyar el desarrollo de las festividades tradicionales del municipio en el mes de octubre, de acuerdo a lo direccionado por la oficina de cultura.	Del 6 al 13 de octubre se cumplió el objetivo con el desarrollo de las fiestas tradicionales cacique barroso, total disposición en las actividades asignadas por la secretaria de educación, cultura y deporte y por ende la administración municipal.	SI
16. Apoyar y aportar al diseño y formulación de propuestas que fortalezcan las diferentes iniciativas culturales de su área coordinadas por la secretaria De Educación, Cultura y Deporte	Cada que se hace pertinente se convoca a una reunión con el técnico operativo de la casa de la cultura Luis Fernando Vélez Vélez, donde se da espacio para el diseño y formulación de propuestas para fortalecer las iniciativas culturales.	SI
17. Apoyar actividades y eventos que le sean direccionados por la Secretaria de Educación, Cultura y Deporte y la Casa de la Cultura	Del 6 al 13 de octubre se cumplió el objetivo con el desarrollo de las fiestas del cacique barroso, total disposición en las actividades asignadas por la secretaria de educación, cultura y deporte y por ende la administración municipal.	SI
18. Consolidar en la plataforma SECOP II en el tiempo estipulado, toda la información solicitada por la misma como evidencia de ejecución del contrato a su cargo	Se anexa la foto de la cuenta de cobro, pago de la seguridad social, planillas de asistencias, informe de actividades, registro fotográfico en el SECOP II.	SI
19. Llevar un consolidado mensual de atenciones realizadas, a través de planillas que permitan identificar las poblaciones, discriminando edades, sectores, zona urbana o rural y nivel de impacto alcanzado, para la rendición de informes del proyecto cátedra de cultura salgarreña.	En el drive reposan las planillas de asistencia que su vez son un reporte detallado de la población que participa en el proyecto de cátedra de cultura salgarreña, de esta manera se consolida la cantidad de población atendida entre grupos organizados, sedes educativas, y grupos esporádicos y que se forman en cátedra de cultura salgarreña	SI
20. Consolidar en el drive de cultura mensualmente y actualizadas las bases de datos de los participantes atendidos	Cada mes se depuran los listados de asistencia para consolidar en el DRIVE de cultura la cantidad exacta de los participantes atendidos en el proyecto de cátedra de cultura salgarreña y de esta manera identificar el impacto en formación cultural en el municipio tanto en la zona urbana como rural.	SI
21. Entregar el informe conforme a los objetivos desarrollados en consecuencia el currículo de formación entregado.	El informe de actividades detalla las actividades desarrolladas durante el mes, grupos donde se hace la atención, horarios, fechas, edades en las que oscilan los participantes, cantidad.	SI
22. Entregar como anexo a la cuenta de cobro, el cronograma mensual del desarrollo de sus actividades del siguiente mes.	El cronograma contiene la agenda de las actividades a desarrollar en el mes siguiente, donde se destaca, actividades, sede educativa, grupo conformado, apoyos, celebraciones, encuentros, y otros requerimientos de la administración municipal y la secretaria de educación cultura y deporte.	SI
23. Entregar ficha de asistencia y cumplimiento de los programas que desarrolle con las comunidades.	Cada que se realiza una visita a un grupo organizado para ejecutar el proyecto de cátedra de cultura salgarreña y sus líneas de atención, se le pide el favor a los docentes, enlaces, presidentes de junta de acción comunal, profesionales que convocan, firmar el formato de asistencia como cumplimiento de los programas que se desarrolle en comunidades.	SI

Documentos que soportan el informe de supervisión:

☒ Informe de avance del contratista ☒ Evidencias ☒ Comprobante pago Seguridad Social ☐ Movimiento de Almacén (Si aplica)
☒ Copia del Contrato ☒ Copia del Acta de Inicio ☒ Copia del RP ☒ Copia del RUT ☒ Certificado cuenta bancaria
☐ Copia Acta de liquidación ☐ Copia Acta de terminación

Observaciones del supervisor:

CERTIFICACIÓN PARA PAGO

Como supervisor del contrato certifico que, previa revisión del presente formato y sus anexos, del informe de actividades y/o del producto establecido en el contrato, el contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones contenidas en el mismo, por lo que cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago. De acuerdo a lo anterior el Municipio de Salgar - Antioquia, debe a:

MARIA DEIBIS RESTREPO GONZALEZ

CC

21.981.279 la suma de:

\$ 2.500.000,00

CRISTIAN ALEXANDER GUTIÉRREZ SALAS - SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE
Supervisor del Contrato



RAZÓN SOCIAL :	MARIA DEIBIS RESTREPO GONZALEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-21981279
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-09-19
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-10-20
FECHA DE PAGO:	2025-09-15
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2025-09
PERÍODO SALUD:	2025-09
NÚMERO PLANILLA:	8637575669
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8609916882
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 178.000
230201	800228730	PROTECCION	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	\$ 227.800
14-4	860062183	SEGUROS COLPATRIA	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 14.900	\$ 14.900
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 420.700	\$ 420.700

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: 21/11/2025



MUNICIPIO DE SALGAR

**INFORME DE EJECUCIÓN DE
ACTIVIDADES CONTRACTUALES**

Código: A_CC FR 02

Versión: 01

Página 1 de 10

Fecha presentación del informe	31 de Octubre de 2025			
Informe de Actividades N°	003			
Contrato N°	No. CPS-141-2025 del 05 agosto 2025			
Contratista	Maria Deibis Restrepo González			
Documento de identidad Contratista	C.C N° 21981279			
Objeto del Contrato	PRESTAR EL SERVICIO COMO MONITOR DE CÁTEDRA DE CULTURA SALGAREÑA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACIÓN SOCIAL Y CIUDADANA POR LOS ASPECTOS HISTÓRICOS, GEOGRÁFICOS, ECONÓMICOS, AMBIENTALES, SOCIALES Y DE CULTURA DE PAZ DE LA COMUNIDAD EN GENERAL DEL MUNICIPIO DE SALGAR, A TRAVÉS DE LA CASA DE LA CULTURA "LUIS FERNANDO VÉLEZ VÉLEZ.			
Periodo de Ejecución de Actividades	Fecha Inicial	1 de Octubre	Fecha Final	31 de Octubre

OBLIGACIONES CONVENIDAS EN EL CONTRATO	ACTIVIDAD EJECUTADA	EVIDENCIA APORTADA
1.Fortalecer el reconocimiento de la historia del municipio de Salgar, Antioquia y sus elementos identitarios en niños, niñas, jóvenes, adultos y adultos mayores, personas en situación de discapacidad y víctimas del conflicto armado, mediante actividades lúdicas, de fomento literario, talleres participativos, manejo de las TIC, comprensión de una cultura de paz y cuidado del medio ambiente, promoviendo procesos de formación en Cátedra Municipal de Cultura que contribuya en el aumento hacia la apropiación y sentido de pertenencia de la comunidad,	Los grupos conformados para el desarrollo del proyecto cátedra de paz y cultura salgareña orientado al fomento de valores, respeto, por nuestra identidad cultural, símbolos patrios, apropiación por una cultura de paz y un mejor cuidado del medio ambiente, para el periodo de julio, agostos, septiembre: son los siguientes I.E.R Concilio: Sede: Jorge Eliecer Gaitán, vereda Ovejita Asistentes: 09, oscilan entre los 5 y 12 años de edad, se atiende los días martes en horario de 7:am - 12:am, Cada 20 días.	Anexo 01- evidencia fotográfica



MUNICIPIO DE SALGAR

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Código: A_CC FR 02

Versión: 01

Página 2 de 10

reconociendo los aspectos históricos, geográficos, económicos, ambientales y sociales que han formado la localidad y constituyen los elementos culturales e identitarios del municipio y su población.	<p>La Sede Montañita cuenta con 9 estudiantes, oscilan en edades de 5 a 11 años de edad.</p> <p>Se atiende los lunes cada quince días.</p> <p>Chaquiro Abajo, se atiende los días viernes en horario de 10 am hasta la 1 pm, en alternancia con la vereda con Bellavista.</p> <p>Sede Bella vista</p> <p>Se atiende los viernes en horario de 10: am, alterna con Chaquiro Abajo.</p> <p>Asilo San Antonio: 22 asistentes adultos mayores. Su atención será los viernes en horario de 2pm.4pm</p> <p>Sede: Tarqui tarro liso Concordia, horario de 10 am, se atiende los días miércoles.</p> <p>Gloria Edith Galvis Patiño, se atienden los lunes, cuenta con 9 estudiantes oscilan entre los 5 y 9 años de edad, en alternancia de Montañita.</p> <p>Llanadas 15 estudiantes oscilan entre los 5 y 9 años de edad, se atienden los días jueves en alternancia con Peñalisa.</p> <p>Montañita se atiende 9 estudiantes los días lunes en horario de 10 am-12.en alternancia con llanadas.</p>	
2 Implementar el currículo de formación en cátedra de cultura salgareña, a modo de curso de formación en los diferentes colectivos, agremiaciones, entidades, empresas.	Con la guía "soy protagonista de la cultura Salgareña" y el material de apoyo que contiene la maleta interactiva soy protagonista de la cultura salgareña, se está elaborando un proyecto transversal a las áreas para que los docentes de todo el municipio lleven a cabo el proyecto de	Anexo 02- evidencia fotográfica



MUNICIPIO DE SALGAR

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Código: A_CC FR 02

Versión: 01

Página 3 de 10

	<p>cátedra de cultura salgareña y que se ajuste a las necesidades del área urbana como rural, contemplando las líneas: Patrimonio, identidad, territorio, construcción de paz.</p> <p>Viernes 3 de octubre, en horario de 8 am-hasta 12 del mediodía, se llevó a cabo la reunión con el asesor de mallas curriculares Carlos Augusto Patiño y el grupo encargado de formular el proyecto de cátedra de cultura salgareña para las instituciones y sedes educativas, se finalizó el documento borrador para presentarlo al comité de mallas para su respectiva revisión.</p>	
<p>3 Conformar grupos de estudio en instituciones educativas a través del desarrollo de un cronograma mensual de atención a dichas instituciones que permitan la formación de estudiantes y profesores, para el aprendizaje y conocimiento de la Cátedra Municipal de Cultura salgareña, fomentando en este espacio la valoración y respeto por nuestra identidad cultural y . nuestros símbolos patrios, la apropiación por una cultura de paz y un mejor cuidado del medio ambiente.</p>	<p>Los grupos conformados para el desarrollo del proyecto cátedra de paz y cultura salgareña orientado al fomento de valores, respeto, por nuestra identidad cultural, símbolos patrios, apropiación por una cultura de paz y un mejor cuidado del medio ambiente.</p> <p>Sede Montañita cuenta con 9 estudiantes, oscilan en edades de 5 a 11 años de edad.</p> <p>Se atiende los lunes cada quince días.</p> <p>Chaquiro Abajo, se atiende los días viernes en horario de 10 am hasta la 1 pm, en alternancia con la vereda con Bellavista.</p> <p>Sede Bella vista</p> <p>Se atiende los viernes en horario de 10: am, alterna con Chaquiro Abajo.</p> <p>Asilo San Antonio: 22 asistentes adultos mayores. Su atención será los viernes en horario de 2pm.4pm</p>	<p>Anexo 03- evidencia fotográfica</p>



MUNICIPIO DE SALGAR

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Código: A_CC FR 02

Versión: 01

Página 4 de 10

	<p>Sede: Tarqui tarro liso Concordia, horario de 10 am, se atiende los días miércoles.</p> <p>Gloria Edith Galvis Patiño, se atienden los lunes, cuenta con 9 estudiantes oscilan entre los 5 y 9 años de edad, en alternancia de Montañita.</p> <p>Llanadas 15 estudiantes oscilan entre los 5 y 9 años de edad, se atienden los días jueves en alternancia con Peñalisa.</p> <p>Montañita se atiende 9 estudiantes los días lunes en horario de 10 am-12 en alternancia con Llanadas.</p> <p>para</p>	
<p>4 Realizar dos (2) talleres mensuales de encuentros para el aprendizaje y conocimiento de la Cátedra Municipal de Cultura salgareña a nivel urbano del municipio, que potencien los valores cívicos y de cultura ciudadana, en grupos organizados, entidades, empresas, equipos de trabajo y colectivos conformados en el municipio promoviendo la apropiación, el sentido de pertenencia y la construcción en colectivo de la identidad cultural de la comunidad, procurando que se pongan en práctica desde la ciudadanía los valores cívicos y de cultura que fortalezcan la idiosincrasia del municipio</p>	<p>Jueves 2 de octubre encuentro con el grupo organizado hogar juvenil Jesús naranjo Valencia con el cual se realizó el taller pesca de residuos sólidos y adecuada disposición.</p> <p>Hora: 4pm</p> <p>21 de octubre se realizó el taller pesca de residuos sólidos y adecuada disposición.</p> <p>Grupo discapacidad adultos</p> <p>Hora.10am.-12</p> <p>Lugar: Centro día.</p>	<p>Anexo 4 evidencia fotográfica</p>
<p>5 Realizar con los docentes de todo el municipio, un (1) encuentro académico anual sobre Cátedra Municipal de Cultura salgareña y experiencias en la</p>	<p>El objetivo ya se cumplió, EL día 3 de julio en horario de 7am-1pm se acompañó a los docentes del municipio en la jornada de bienestar con una base</p>	<p>N/A (No aplica)</p>



MUNICIPIO DE SALGAR

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Código: A_CC FR 02

Versión: 01

Página 5 de 10

implementación, para fortalecer en ellos el reconocimiento de la historia municipal y sus elementos identitarios, promoviendo sinergias que lleven al reconocimiento del territorio en pro del desarrollo cultural desde el sector educativo y la incorporación de mayores acciones culturales desde sus aulas de clase que potencien los valores culturales y el sentido de pertenencia en los educando hacia el municipio.	orientada a la cátedra de cultura salgareña, la actividad consistía en armar rompecabezas con imágenes alusivas a la identidad Salgareña patrimonio, territorio, posterior se abre espacio al diálogo.	
6 Apoyar y acompañar el desarrollo, establecimiento y funcionamiento de la escuela de padres de familia de la Casa de la Cultura que tienen hijos e hijas con talentos artísticos participando en los procesos de formación, como un espacio de formación en temas de pautas de crianza y apoyo en la definición de los proyectos de vida de sus hijos e hijas y el fortalecimiento de su comprensión del arte como una posibilidad de profesionalización y desarrollo de vida, todo apoyado en la implementación de la maleta didáctica de cátedra de cultura.	Jueves 23 de octubre atención escuela de padres para el grupo organizado círculo de pensamiento de la biblioteca municipal José Solís Moncada. Horario: 4pm-5pm Lugar. Biblioteca municipal José Solís Moncada. Profesional invitada: psicóloga Sofía González, secretaria de salud.	Anexo 5 evidencia fotográfica
7 Apoyar la realización de un (1) concurso anual de creación narrativa con participantes salgareños que lleve por nombre "Retomando letras, tejiendo historias" para el mes de agosto, en articulación con la Biblioteca Pública José Solís Moncada, los cuales puedan ser compilados y publicados en formato de libro,	El día 12 de septiembre se cumplió el objetivo con la realización de la 2 da feria del libro las artes y la cultura, en horario de 7am -1pm, se contó instituciones como: Comfama, Comfenalco, secretos para contar, el instituto de la cultura y el patrimonio, lectores, Oscar Darío Villa Ángel, Leonardo Gómez Mari y Eduar Pereira.	N/A (No aplica)



MUNICIPIO DE SALGAR

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Código: A_CC FR 02

Versión: 01

Página 6 de 10

cartilla o revista y promuevan una mayor práctica de la literatura a nivel general del municipio, cumpliendo con lo dispuesto en el Plan Municipal de Cultura de Salgar 2023-2032	Se hace en el mismo espacio reconocimiento a los escritores que participaron en el libro.	
8 Apoyar la realización de 2 cine foro durante el periodo de su contrato, orientados a población en general con filmes que promuevan la reflexión y promoción de la literatura y la escritura en articulación con la Biblioteca Pública José Solís Moncada, y que fortalezcan el aprendizaje y conocimiento de la Cátedra Municipal de Cultura salgarina.	El objetivo se cumplió día 21 de febrero en horario de 6: pm-8: pm se lleva a cabo el primer cine foro en apoyo a la biblioteca municipal José Solís Moncada, en el Asilo San Antonio, el cual busca fortalecer el aprendizaje y conocimiento de la cátedra de cultura salgarina, de esta manera integrar y dinamizar procesos con los adultos mayores. El 6 de marzo en horario de 7pm a 9:30 pm se llevó a cabo el segundo cine foro con la película las nadadoras, en conmemoración al día de la mujer, asistieron adultas mayores, estudiantes del hogar juvenil y de la casa de la cultura. Lugar: Teatro "Aura Esther García de Gómez".	N/A (No aplica)
9 Realizar en acompañamiento a las instituciones educativas, el diseño, formulación, ejecución y presentación de proyectos de emprendimiento e innovación investigativa de los estudiantes y sus comunidades, para ser presentados a través de una feria de emprendimiento e innovación como muestra de los resultados	Objetivo cumplido el 12 de septiembre día que se llevó a cabo la feria de la creatividad, el emprendimiento y la innovación en la I.E Julio Restrepo en apoyo a la 2da feria del libro el arte y la cultura. Horario de 9 am-1 pm. En los toldos se exhibieron los proyectos: Creaciones con amor, chivas de mi pueblo, bocaditos Belén, manitas creativas, artes Morritos, ASA Asilo San Antonio, Creaciones arte con plastilina	N/A (No aplica)



MUNICIPIO DE SALGAR

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Código: A_CC FR 02

Versión: 01

Página 7 de 10

	Nicolás Agudelo Arredondo, incentivando el comercio local y los pequeños emprendedores.	
10 Asumir el desplazamiento al área rural para desarrollar las actividades programadas de acuerdo a su cronograma de atención en dicha comunidad.	El recorrido se realiza por las diferentes veredas del municipio de Salgar: Tarqui, Morritos, Llanadas, Taborda, Bellavista, Montañita, Montebello, Chaquiro, la cámara y casco urbano son asumidos en la totalidad incluyendo, mantenimiento, reparaciones de la moto.	Anexo 06- evidencia fotográfica
11 Participar de la agenda cultural mensual y actividades en común acuerdo y organización con la casa de la cultura y las programadas por la alcaldía municipal desde la secretaría de educación, cultura y deporte.	El 6 de octubre se llevó a cabo la visita en la sede Ramón Vélez Isaza apoyando la ludoteca municipal, con talleres lúdicos y recreativos. El día 08 de octubre se realizó la descentralización en apoyo a la ludoteca municipal en el parque Edgar Londoño Ortiz. Hora.1pm-4pm Se llevó a cabo el carrusel con los juegos: Brinca brinca, obstáculos, y finalmente twitter. Para el 30 del mismo mes se programa el encuentro en la vereda el León a partir de las 8 am hasta 1pm	Anexo 7 evidencia fotográfica
12 Velar por el correcto cuidado y disposición del inventario de insumos, implementos, espacios y equipos asignados a su cargo para la ejecución de los talleres, eventos y programas de formación en música en el municipio, garantizando su conservación y	El proyecto cátedra de paz y cultura Salgareña posee el siguiente inventario en custodia: una maleta interactiva con juegos didácticos, , mapa de salgar, 2 tablets, dados, materiales fungibles, archivador metálico, escritorio, computador, así mismo se debe conservar en óptimas condiciones en cantidad y calidad.	Anexo 8 evidencia fotográfica



MUNICIPIO DE SALGAR

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Código: A_CC FR 02

Versión: 01

Página 8 de 10

permanencia en igual o mejores condiciones.	Cada ocho días se hace inventario de los recursos que contiene la maleta, se revisa el material para hacer ajustes, limpieza y acondicionar los elementos que presentan deterioro y con desgaste.	
13 Presentar los informes correspondientes que le sean solicitados de su cargo y en el tiempo requerido, por medio de la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte y la Casa de la Cultura.	En el drive se registran los informes correspondientes que son solicitados en el tiempo requerido y que obedecen al informe mensual, cuenta de cobro, registro fotográfico, pago de EPS, carpeta de evidencia fotográfica, plan operativo, planeación.	Anexo 9-evidencia fotográfica
14 Promover desde su trabajo la recuperación de valores cívicos y éticos, así como el principio básico de aprender a convivir en sociedad inculcando desde el ejemplo y a sus estudiantes, valores como el respeto, la tolerancia, el trabajo en grupo, la solidaridad, el respeto por la diversidad, la responsabilidad y el sentido de pertenencia que se generan en estos espacios de participación y organización, propendiendo al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad en general.	Durante las visitas a los grupos conformados rurales y se utiliza el material de la maleta interactiva urbanos unas tarjetas que dirigen actividades en la búsqueda del fortalecimiento de la convivencia y la paz a través del juego, las temáticas que se abordan son las siguientes: Eventos del municipio que promueven la paz, eventos conmemorativos de la memoria local, valores, actividades en función de la paz, papel de las familias en la construcción de la paz, función del ZOMAC como reparador de víctimas, dibujos que representen el conflicto, en la segunda semana de abril se realizan los talleres que cumplen con este objetivo contractual.	Anexo 10 evidencia fotográfica
15 Apoyar el desarrollo de las festividades tradicionales del municipio en el mes de octubre, de acuerdo a lo direccionado por la oficina de cultura.	Del 6 al 13 de octubre se cumplió el objetivo con el desarrollo de las fiestas tradicionales cacique barroso, total disposición en las actividades asignadas por la secretaria de educación, cultura y	Anexo 11 evidencia fotográfica



MUNICIPIO DE SALGAR

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Código: A_CC FR 02

Versión: 01

Página 9 de 10

	deporte y por ende la administración municipal.	
16 Apoyar y aportar al diseño y formulación de propuestas que fortalezcan las diferentes iniciativas culturales de su área coordinadas por la secretaría De Educación, Cultura y Deporte.	Cada que se hace pertinente se convoca a una reunión con el técnico operativo de la casa de la cultura Luis Fernando Vélez Vélez, donde se da espacio para el diseño y formulación de propuestas para fortalecer las iniciativas culturales.	Anexo evidencia fotográfica 12
17 Apoyar actividades y eventos que le sean direccionados por la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte y la Casa de la Cultura.	Del 6 al 13 de octubre se cumplió el objetivo con el desarrollo de las fiestas del cacique barroso, total disposición en las actividades asignadas por la secretaria de educación, cultura y deporte y por ende la administración municipal.	Anexo evidencia fotográfica 13
18 Consolidar en la plataforma SECOP II en el tiempo estipulado, toda la información solicitada por la misma como evidencia de ejecución del contrato a su cargo.	Se anexa la foto de la cuenta de cobro, pago de la seguridad social, planillas de asistencias, informe de actividades, registro fotográfico en el SECOP II.	Anexo evidencia fotográfica 14-
19 Llevar un consolidado mensual de atenciones realizadas, a través de planillas que permitan identificar las poblaciones, discriminando edades, sectores, zona urbana o rural y nivel de impacto alcanzado, para la rendición de informes del proyecto cátedra de cultura salgareña	En el drive reposan las planillas de asistencia que su vez son un reporte detallado de la población que participa en el proyecto de cátedra de cultura salgareña, de ésta manera se consolida la cantidad de población atendida entre grupos organizados, sedes educativas, y grupos esporádicos y que se forman en cátedra de cultura salgareña	Anexo evidencia fotográfica 15
20 Consolidar en el drive de cultura mensualmente y actualizadas las bases de datos de los participantes atendidos.	Cada mes se depuran los listados de asistencia para consolidar en el DRIVE de cultura la cantidad exacta de los participantes atendidos en el proyecto de cátedra de cultura salgareña y de esta manera identificar el impacto en formación cultural en el	Anexo evidencia fotográfica 16

 MUNICIPIO DE SALGAR	INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	Código: A_CC FR 02
		Versión: 01
		Página 10 de 10

	municipio tanto en la zona urbana como rural.	
21 Entregar el informe conforme a los objetivos desarrollados en consecuencia el currículo de formación entregado	El informe de actividades detalla las actividades desarrolladas durante el mes, grupos donde se hace la atención, horarios, fechas, edades en las que oscilan los participantes, cantidad.	Anexo evidencia fotográfica 17
22 Entregar como anexo a la cuenta de cobro, el cronograma mensual del desarrollo de sus actividades del siguiente mes.	El cronograma contiene la agenda de las actividades a desarrollar en el mes siguiente, donde se destaca, actividades, sede educativa, grupo conformado, apoyos, celebraciones, encuentros, y otros requerimientos de la administración municipal y la secretaría de educación cultura y deporte.	Anexo evidencia fotográfica- 18-
23 Entregar ficha de asistencia y cumplimiento de los programas que desarrolle con las comunidades	Cada que se realiza una visita a un grupo organizado para ejecutar el proyecto de cátedra de cultura salgareña y sus líneas de atención, se le pide el favor a los docentes, enlaces, presidentes de junta de acción comunal, profesionales que convocan, firmar el formato de asistencia como cumplimiento de los programas que se desarrolle en comunidades.	Anexo evidencia fotográfica 19
Otros anexos aportados	Anexo-20 Asistencias de los grupos asistidos durante el mes de Octubre	

Maria Oeibis Restrepo González

Firma del Contratista


V.B Supervisor del Contrato



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SALGAR
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE
REGISTRO FOTOGRÁFICO
NIT 890980577-0

Código: E_SG FR 11

Versión: 01

Página 1 de 10

ANEXO 01



ANEXO 02





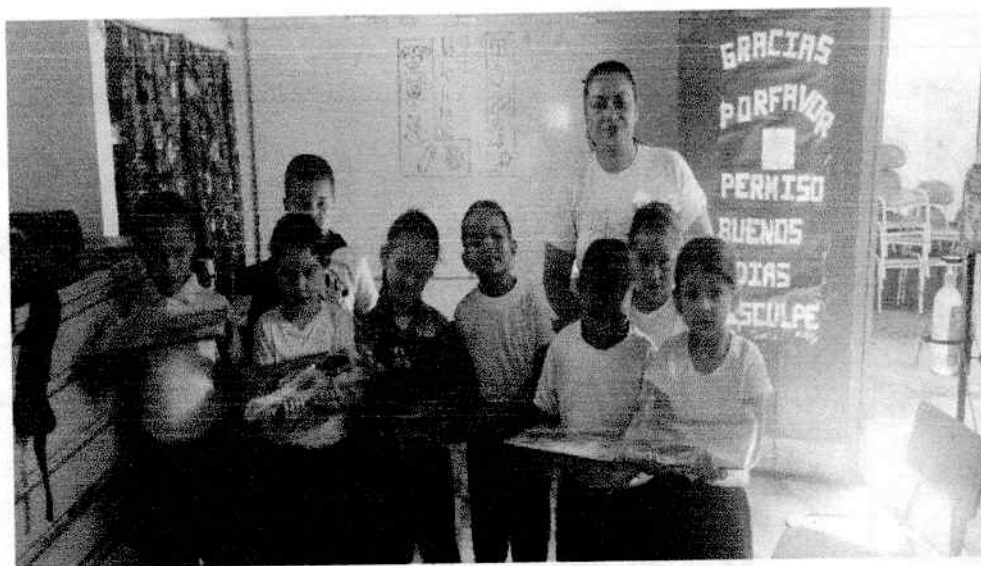
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SALGAR
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE
REGISTRO FOTOGRÁFICO
NIT 890980577-0

Código: E_SG FR 11

Versión: 01

Página 2 de 10

ANEXO 03



ANEXO 04





DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SALGAR
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE
REGISTRO FOTOGRÁFICO
NIT 890980577-0

Código: E_SG FR 11

Versión: 01

Página 3 de 10

ANEXO 5



ANEXO 6





DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SALGAR
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE
REGISTRO FOTOGRÁFICO
NIT 890980577-0

Código: E_SG FR 11

Versión: 01

Página 4 de 10

ANEXO 7



ANEXO 8





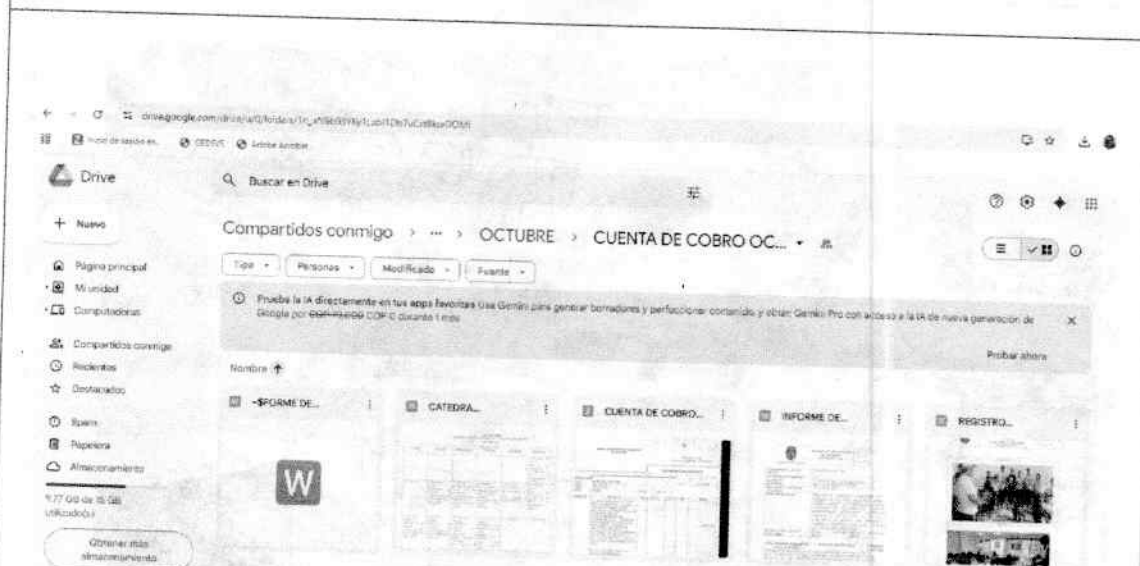
**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SALGAR
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE
REGISTRO FOTOGRÁFICO
NIT 890980577-0**

Código: E_SG FR 11

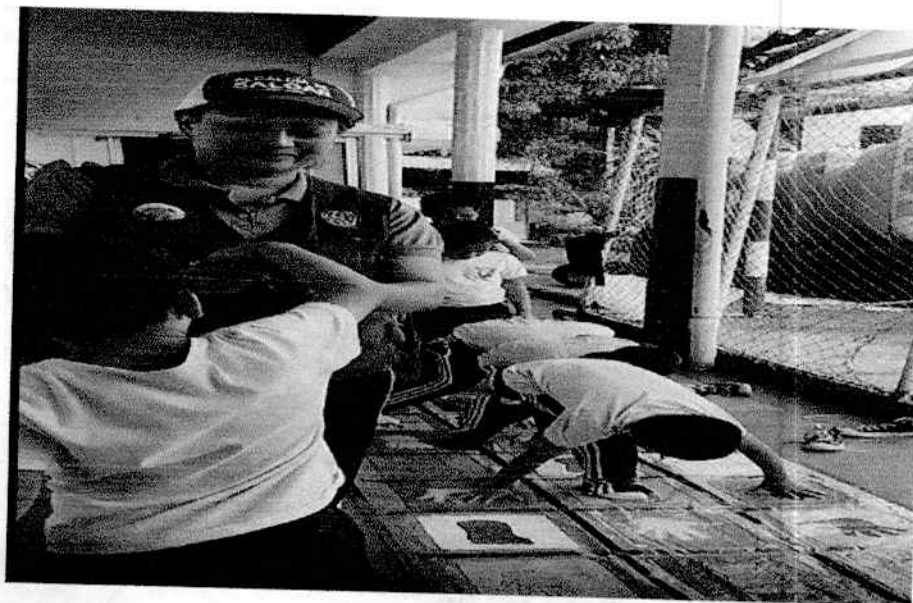
Versión: 01

Página 5 de 10

ANEXO 9



ANEXO 10





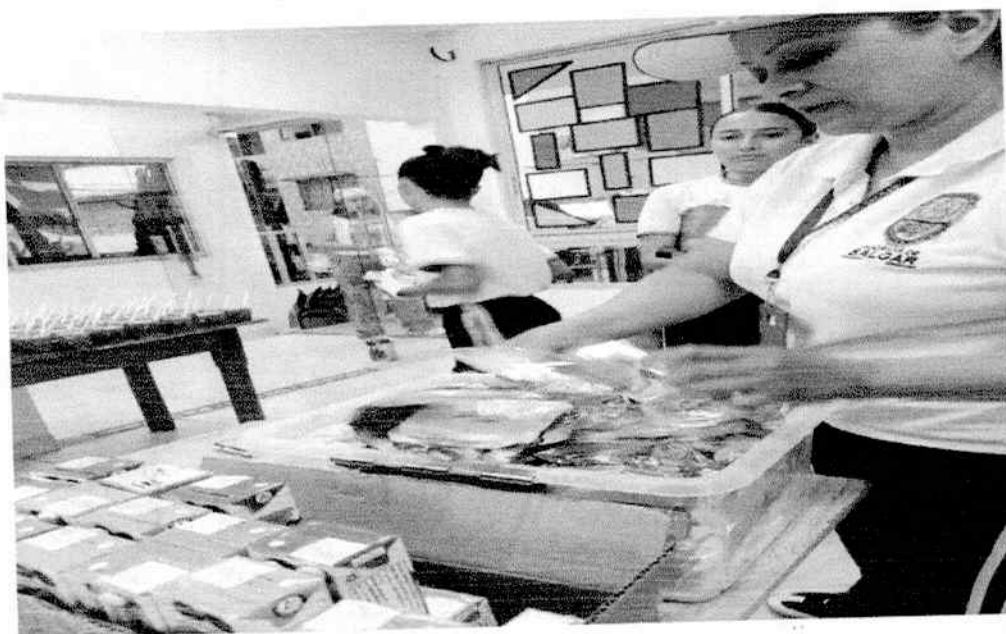
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SALGAR
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE
REGISTRO FOTOGRÁFICO
NIT 890980577-0

Código: E_SG FR 11

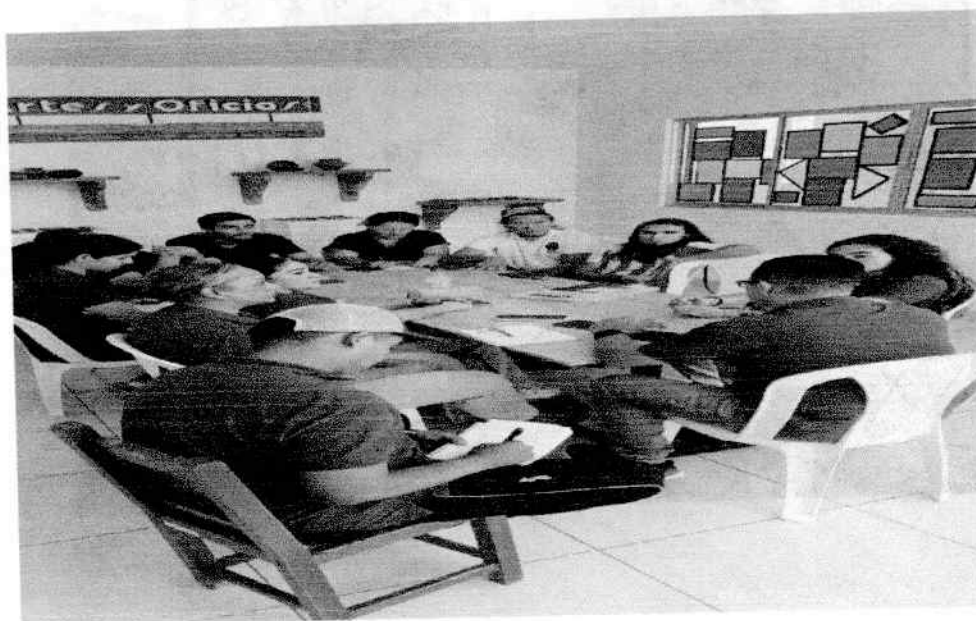
Versión: 01

Página 6 de 10

ANEXO 11



ANEXO 12





DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SALGAR
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE
REGISTRO FOTOGRÁFICO
NIT 890980577-0

Código: E_SG FR 11

Versión: 01

Página 7 de 10

ANEXO 13



ANEXO 14

Plan de Pagos

Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado
ENTREGA 101	10/03/2021 12:00 PM	10.00	10/03/2021 12:00 PM	10.00	Confirmado
ENTREGA 102	10/03/2021 12:00 PM	10.00	10/03/2021 12:00 PM	10.00	Confirmado
ENTREGA 103	10/03/2021 12:00 PM	10.00	10/03/2021 12:00 PM	10.00	Confirmado
ENTREGA 104	10/03/2021 12:00 PM	10.00	10/03/2021 12:00 PM	10.00	Confirmado
ENTREGA 105	10/03/2021 12:00 PM	10.00	10/03/2021 12:00 PM	10.00	Confirmado
ENTREGA 106	10/03/2021 12:00 PM	10.00	10/03/2021 12:00 PM	10.00	Confirmado
ENTREGA 107	10/03/2021 12:00 PM	10.00	10/03/2021 12:00 PM	10.00	Confirmado

Nº de pago	Monero de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 101	Cuenta de cobro 101	10/03/2021 12:00 PM	10/03/2021 12:00 PM	2.145.827 COP	Pagado
Pago 102	Cuenta de cobro 102	10/03/2021 12:00 PM	10/03/2021 12:00 PM	2.145.827 COP	Pagado
Pago 103	Cuenta de cobro 103	10/03/2021 12:00 PM	10/03/2021 12:00 PM	2.145.827 COP	Pagado
Pago 104	Cuenta de cobro 104	10/03/2021 12:00 PM	10/03/2021 12:00 PM	2.145.827 COP	Pagado
Pago 105	Cuenta de cobro 105	10/03/2021 12:00 PM	10/03/2021 12:00 PM	2.145.827 COP	Pagado



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SALGAR
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE
REGISTRO FOTOGRÁFICO
NIT 890980577-0

Código: E_SG FR 11

Versión: 01

Página 8 de 10

ANEXO 15

Modelo del área formativa CATERA DE CULTURA SALGAR

Municipio Salgar Antioquia
Tipo de Encuentro: presencial
Nombre: 2019 a 2020
Mes: OCTUBRE

Modelo del área formativa

ES
CA
LLT
EP

No.	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRE DE DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO O CELULAR	LUGAR DE RESIDENCIA	FECHAS DE ASISTENCIA (DÍAS)				TOTAL DE ASISTENCIA POR PARTICIPANTE	FIRMA DEL PARTICIPANTE
										FECHA DE LA SESIÓN POR SEMANA	1	2	3		
										HORAS LAJUNTAS POR SEMANA EN CADA SEMANA					
										Semanas 1	Semanas 2	Semanas 3	Semanas 4		
1	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
2	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
3	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
4	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
5	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
6	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
7	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
8	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
9	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
10	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
11	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
12	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
13	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
14	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
15	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
16	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
17	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
18	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
19	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
20	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
21	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
22	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
23	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
24	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
25	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
26	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
27	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
28	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
29	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
30	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
31	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
32	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
33	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
34	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
35	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
36	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
37	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
38	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
39	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
40	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
41	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
42	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
43	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
44	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
45	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
46	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
47	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
48	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
49	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
50	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
51	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
52	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
53	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
54	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
55	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
56	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
57	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
58	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
59	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
60	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
61	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
62	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
63	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
64	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
65	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
66	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
67	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
68	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
69	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
70	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
71	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
72	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
73	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
74	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
75	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
76	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
77	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
78	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
79	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
80	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
81	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
82	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
83	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
84	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
85	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
86	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
87	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
88	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
89	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
90	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
91	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
92	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
93	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
94	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
95	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
96	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
97	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
98	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
99	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						
100	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio						

ANEXO 16

Drive

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > CUENTA DE COBRO O... > ASISTENCIAS >

Tipo > Personas > Modificado > Fuente >

Prueba la IA directamente en las apps de Google. Usa Gemini para generar respuestas y perfeccionar contenido y más. Gemini | Google por \$0.07-0.08 COP/día durante 1 mes

Nombre >

ASISTENCIAS

9.52 GB de 15 GB utilizados

Obtener más almacenamiento



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SALGAR
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE
REGISTRO FOTOGRÁFICO
NIT 890980577-0

Código: E_SG FR 11

Versión: 01

Página 9 de 10

ANEXO 17

	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	Código: A_OC FR 02 Versión: 01 Página 9 de 10
MUNICIPIO DE SALGAR		
Fecha presentación del Informe	31 de Octubre de 2025	
Informe de Actividades N°	003	
Contrato N°	No. CPS-141-2025 del 05 agosto 2025	
Contratista	Maria Delbis Restrepo González	
Documento de Identidad Contratista	C.C N° 21981279	
Objeto del Contrato	PRESTAR EL SERVICIO COMO MONITOR DE CATEDRA DE CULTURA SALGAREÑA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA APROPIACION SOCIAL Y CIUDADANA POR LOS ASPECTOS HISTÓRICOS, GEOGRÁFICOS, ECONÓMICOS, AMBIENTALES, SOCIALES Y DE CULTURA DE PAZ DE LA COMUNIDAD EN GENERAL DEL MUNICIPIO DE SALGAR, A TRAVÉS DE LA CASA DE LA CULTURA "LUIS FERNANDO VELEZ VELEZ".	
Periodo de Ejecución de Actividades	Fecha Inicial	1 de Octubre
	Fecha Final	31 de Octubre

OBLIGACIONES CONVENIDAS EN EL CONTRATO	ACTIVIDAD EJECUTADA	EVIDENCIA APORTADA
1 Fortalecer el reconocimiento de la historia del municipio de Salgar, Antioquia y sus elementos identitarios en niños, niñas, jóvenes, adultos y adultos mayores, personas en situación de discapacidad y víctimas del conflicto armado, mediante actividades lúdicas, de fomento literario, talleres participativos, manejo de las TIC, comprensión de una cultura de paz y cuidado del	Los grupos conformados para el desarrollo del proyecto cátedra de paz y cultura salgarareña orientado al fomento de valores, respeto, por nuestra identidad cultural, símbolos patrios, apropiación por una cultura de paz y un mejor cuidado del medio ambiente, para el periodo de julio, agosto, septiembre son los siguientes I.E.R Concilio. Sede: Jorge Eliécer Gaitán, vereda	Anexo evidencia fotográfica 01.

ANEXO 18

CRONOGRAMA
ESCUELA DE CATEDRA DE PAZ Y CULTURA SALGAREÑA
SALGAR, ANT.

NOVIEMBRE 2025						
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
					1. Actividad: No laboral. Presta a las asignaciones de la casa de la cultura y la administración municipal.	2. No laboral
3 FESTIVO	4 Actividad: Juegos Interactivos de cátedra de cultura salgarareña. Sede: Montaña. Hora: 10am	5 Actividad: Mapa de salgar juego de la escalera. Grupo: Primaria. Hora: 10am-12. Grupo: Chicaquito abajo	6 Actividad: Pesca. De los residuos sólidos. Hora: 8am-12. Grupos: Prescolar tercero. Lugar: CER. Pádelas.	7 Actividad: Generalidades del municipio 1 y 2. Sede: Llanadas. Hora: 10AM-12	8 Actividad: No laboral. Presta a las asignaciones de la casa de la cultura y la administración municipal.	9 No laboral
10 Actividad: Juegos Interactivos de cátedra de cultura salgarareña. Sede: Llanadas. Hora: 10am	11 Actividad: Juegos Interactivos de cátedra de cultura salgarareña. Sede: Bellavista. Hora: 10am	12 Actividad: Juegos Interactivos de cátedra de cultura salgarareña. Grupo: Tercer año. Hora: 10am-1pm	13 Actividad: Juegos Interactivos en la Tabla cátedra de cultura salgarareña. Hora: 8am-12. Lugar: Gloria. Edith. Galvis. Pádelas.	14 CLAUSURA	15 CLAUSURA	16. No laboral
17 FESTIVO	18 Juegos Interactivos de	19 Actividad: Generalidades del municipio 1 y	20 Actividad: La bandera. Hora: 8am-12	21 Actividad:	22 Actividad: No laboral	23. No laboral



Página 10 de 10

[illegible]



MUNICIPIO DE SALGAR

PLANILLA CONTROL DE ASISTENCIA PROYECTO DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL
- Secretaría de Educación, Cultura y Deporte -



CASA DE LA CULTURA
LUIS FERNANDO VÉLEZ VELÁZQUEZ

CÓDIGO:**VERSION:**

VIGENCIA

M GS

1000

29/06

Nombre del área formativa: CATEDRA DE CULTURA SALGAREÑA

Docente: MARIA DEIBIS RESTRE

Mes: Octobre

Municipio: Salgar Antioquia
Tipo de Encuentro: presencial
Horario: 10 AM
Año: 2025

	Modalidad de Atención
88	Encuentros sincrónicos (VIRTUAL)
84	Encuentros asincrónicos (VIRTUAL)
83	Llamadas telefónicas
82	Encuentro Presencial

[illegible]

Angie y Delgado Hoyaera
C.C. 43604047



LISTADO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES CON LA COMUNIDAD

Anexo 20

Código: M_GS FR 01

Version: 01

Vigencia: 20/02/2020

Dependencia: SECRETARIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL

Lugar: Casa de la cultura

Fecha: 23/09/2025

Hora: 9:30 a.m.

Actividad:

Taller autocuidado - Costurero

Responsable: Escuela de Padres casa de la cultura
SOFIA GONZALEZ JIMENEZ

Cargo: PSICOLOGA

No	Nombres y apellidos	Documento de identidad	Teléfono	Vereda o sector	Edad	Grupo poblacional	Firma
						Indígena Afrodescendiente OSIG Discapacidad Desplazado Victima Otro	
1.	Lara Cristina Ramirez P	1037975573	3116239943	urbano	35		Mra Cristina R.
2.	Sandra Elena Floncada	43918725	3148364107	urbano	41		Sandra Floncada
3.	Luz Angela Herrera	219747235	3156507498				Luz Angela Herrera
4.	Luz Alba Celisquivel	21975676	3117475572	Urbano	59		Luz Alba Celisquivel
5.	Shirley Margarita Zuleta	21972547	3106510092	Urbano	59		Shirley Margarita Zuleta
6.	Rubiel Velez	219764104	3116449836		72		Rubiel Velez
7.	Maria Rubiel	216182483	3126904729		68		Maria Rubiel
8.	Luz Patricia Restrepo	21976734	3126725025		65		Luz Patricia Restrepo
9.	Shirley Jacez	32415560	3116114808				Shirley Jacez



MUNICIPIO DE SALGAR

PLANILLA CONTROL DE ASISTENCIA PROYECTO DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL
- Secretaría de Educación, Cultura y Deporte -

Anexo 20

CÓDIGO: M_GS FR 06
VERSIÓN: 1
VIGENCIA: 28/2/2023

Nombre del área formativa: Cítedra de cultura salgarina

Grupo: TARQUI
Mes: OCTUBRE

Municipio: Salgar Antioquia
Tipo de Encuentro: presencial
Horario: 10am-12
Año: 2025

Modalidad de Atención
ES Encuentros sincrónicos (VIRTUAL)
EA Encuentros asincrónicos (VIRTUAL)
LLT Llamadas telefónicas
EP Encuentro Presencial



No.	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TIPO DE DOCUMENTO TO (RC, TI, NUJP, CC)	NÚMERO DE DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO O CELULAR	LUGAR DE RESIDENCIA	FECHAS DE ATENCIÓN DEL MES																	TOTAL DE ASISTENCIA POR PARTICIPANTE	FIRMA DE PARTICIPANTE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
										FECHA DE LA SESIÓN POR SEMANA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
										HORAS EJECUTADAS POR GRUPO EN CADA SESIÓN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
										Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	####																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
1	Iuis	angel	Jaramillo	Herrera	NUJP	1045440306																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

4385588
Diana Ruiz



MUNICIPIO DE SALGAR

PLANILLA CONTROL DE ASISTENCIA PROYECTO DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL
- Secretaría de Educación, Cultura y Deporte -

Nombre del área formativa: CATEDRA DE CULTURA SALGAREÑA
Docente: MARIA DEIBIS RESTRE
Grupo: MONTANITA
Mes: octubre

Municipio: Salgar Antioquia
Tipo de Encuentro: presencial
Horario: 10 AM
Año: 2025

	Modalidad de Atención
RS	Encuentros sincrónicos (VIRTUAL)
SA	Encuentros asincrónicos (VIRTUAL)
LLT	Llamadas telefónicas
IP	Encuentro Presencial

CÓDIGO:	M_GS FR 06
VERSIÓN:	1
VIGENCIA:	28 JUN 2002

[illegible]



MUNICIPIO DE SALGAR

Nombre del área formativa: CATEDRA DE CULTURA SALGAREÑA
Docentes: MARIA DIEBIS RESTRE
Grupo: Chiquiro Abajo
Mes: 3 OCTUBRE

PLANILLA CONTROL DE ASISTENCIA PROYECTO DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL
- Secretaría de Educación, Cultura y Deporte -



CÓDIGO: M_GS FR 06
VERSIÓN:
VIGENCIA: 28/02/2022

Municipio: Salgar Antioquia
Tipo de Encuentro: presencial
Horario: 10 AM
Año: 2025

Modalidad de Atención:
a) Encuentros virtuales (VIRTUAL)
b) Encuentros presenciales (VIRTUAL)
c) Encuentros mixtos
d) Encuentro Presencial

No.	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TIPO DE DOCUMENTO (RC, TI, NUIP, CC)	NÚMERO DE DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO O CELULAR	LUGAR DE RESIDENCIA	FECHAS DE ATENCIÓN DEL MES					TOTAL DE ASISTENCIA POR PARTICIPANTE
										FECHA DE LA SESIÓN POR SEMANA					
										HORAS EJECUTADAS POR GRUPO EN CADA SESIÓN					
										Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	
1	ISABELA		MALDONADO	CASTILLO	NUIP	1040202323			CHAURO ABAJO						
2	VALENTINA		GAVIRIA	MALDONADO	NUIP	1040202207			CHAURO ABAJO						
3	SILVIA		MEJIA	MONTOYA	NUIP	1040202195			CHAURO ABAJO						
4	DEIMER	ALEXANDER	RIVERA	RODAS	TI	1038770325			CHAURO ABAJO						
5	CRISTIAN		VANEGAS	ZAPATA	TI	1040201710			CHAURO ABAJO						
6	JUAN	JOSE	GARCIA	BEDOYA	TI	1133225509			CHAURO ABAJO						
7	SALOMON		HERRERA	MARTINEZ	TI	1040202077			CHAURO ABAJO						
8	YERALDIN	DAHIANA	PIA	RODAS	TI	1040203072			CHAURO ABAJO						
9	JUAN	JOSE	MARTINEZ	VELEZ	TI	1040201723			CHAURO ABAJO						
10	MENDEZ	BEDOYA	ERICK	SANTAGO	TI	1023391357			CHAURO ABAJO						
11	GERONIMO	ZAPATA	ZAPATA	GAVIRIA	TI	1033652955			CHAURO ABAJO						
12	NICOLAS	ZAPATA	ZAPATA	VELEZ	TI	1040201900			CHAURO ABAJO						
13	DAYANA	CAROLINA	MUNOZ	VELEZ	TI	1040202030			CHAURO ABAJO						
14	LUISA		CARRILLO	TORO	TI	1036063376			CHAURO ABAJO						
15	DANIEL		CASTILLO	MALDONADO	TI	1040202000			CHAURO ABAJO						
16	ANDREA		MALDONADO	BEDOYA	TI	1039760811			CHAURO ABAJO						
17	ISABEL	SORIA	MALDONADO	MUNOZ	TI	1026063807			CHAURO ABAJO						
18	JUAN	DAVID	MARTINEZ	PEREZ	TI	1039761944			CHAURO ABAJO						
19	SANTIAGO	MOSCOS	LONDONO	MARTINEZ	TI	1063365849			CHAURO ABAJO						
20	ASHLY	JIMENA	ORTEGA	MARTINEZ	TI	1040202036			CHAURO ABAJO						
21	DAHIANA		SANCHEZ/MONTOYA	MARTINEZ	TI	1039760566			CHAURO ABAJO						
22	SANTANA	DOVAL	KAREN	TATIANA	TI	1148945124			CHAURO ABAJO						
23	MARIANA		VANEGAS	ZAPATA	TI	1040201435			CHAURO ABAJO						
24	MANUELA	DURANGO	DURANGO	GONZALEZ	TI	1033652951			CHAURO ABAJO						
25	SARA	JARAMILLO	HERRERA	GONZALEZ	TI	1033652951			CHAURO ABAJO						
26	ANDRES	FELIPE	DURANGO	GONZALEZ	TI	1033652951			CHAURO ABAJO						
27	JHOANDRY	ENRIQUE	MARTINEZ	SOSA	TI	1033644518			CHAURO ABAJO						
28	FRANCY	MONTOYA	MONTOYA	MONTOYA	TI	N52414433444			CHAURO ABAJO						
29	KAREN	RUEDA	MUNOZ	MUNOZ	TI	1192463558			CHAURO ABAJO						
30	JUNIOR	MOSCOSO	MOSCOSO	SALDARRIAGA	TI	1015190738			CHAURO ABAJO						
31	MARLON	RESTREPO	RODAS	RODAS	TI	1028141320			CHAURO ABAJO						
32	CAMILA	YESID	ZAPATA	OROZCO	TI	1038767060			CHAURO ABAJO						
33	REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTOS	PIEDRAHITA	PIEDRAHITA	RICHAR	ANTONIO	1040200638			CHAURO ABAJO						

for Decena

10th 4th 5th

1077 HUNDRO
Lichy Becerra

33



MUNICIPIO DE SALGAR

Anexo 20

PLANILLA CONTROL DE ASISTENCIA PROYECTO DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL
- Secretaría de Educación, Cultura y Deporte -

M_GS FR 06
28/2/2023

Nombre del área formativa: CATEDRA DE CULTURA SALGAREÑA

Grupo: ASILO SAN ANTONIO
Mes: OCTUBRE

Municipio: Salgar Antioquia
Tipo de Encuentro: presencial
Horario: 2pm a 4pm
Año: 2025

ES
EA
LLT
EP

Modalidad de Atención

No.	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TIPO DE DOCUMENTO (RC, TI, NUIP, CC)	NÚMERO DE DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO O CELULAR	LUGAR DE RESIDENCIA	FECHAS DE ATENCIÓN DEL MES				TOTAL DE ASISTENCIA POR PARTICIPANTE	FIRMA DEL PARTICIPANTE
										HORAS EJECUTADAS POR GRUPO EN CADA SESIÓN					
										Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4		
1	Luis	Enrique	Moreno	Rico	cc	719657	yuilam@outlook.com	3225195681	Año San Antonio	3-001	3-001	24-001	24-001	1	Jenny Marcela Ruiz Rueda 21/08/1989
2	Fernando	De Jesús	Velez	Rodas	cc	3665537	yuilam@outlook.com	3225195681	Año San Antonio	3-001	3-001	24-001	24-001	1	
3	Jose	Leonel	Palacio	Quintero	cc	3666028	yuilam@outlook.com	3225195681	Año San Antonio	3-001	3-001	24-001	24-001	1	
4	Euler	Alonso	Serna	Jimenez	cc	3666305	yuilam@outlook.com	3225195681	Año San Antonio	3-001	3-001	24-001	24-001	1	
5	Luis	Alfonso	Serna	Jimenez	cc	3666723	yuilam@outlook.com	3225195681	Año San Antonio	3-001	3-001	24-001	24-001	1	
6	Gildardo	Toro	Londoño	Londoño	cc	3667305	yuilam@outlook.com	3225195681	Año San Antonio	3-001	3-001	24-001	24-001	1	
7	Albino	De Jesús	Holgún	Rueda	cc	3667638	yuilam@outlook.com	3225195681	Año San Antonio	3-001	3-001	24-001	24-001	1	
8	Leon	Dario	Serna	Tabarez	cc	3667839	yuilam@outlook.com	3225195681	Año San Antonio	3-001	3-001	24-001	24-001	1	
9	Luis	Fernando	Herrera	Quintero	cc	3668008	yuilam@outlook.com	3225195681	Año San Antonio	3-001	3-001	24-001	24-001	1	
10	Fabio	De Jesús	Bolivar	Bolivar	cc	3668191	yuilam@outlook.com	3225195681	Año San Antonio	3-001	3-001	24-001	24-001	1	
11	Anibal	De Jesús	Toro	Castro	cc	6661370	yuilam@outlook.com	3225195681	Año San Antonio	3-001	3-001	24-001	24-001	1	
12	Gildardo	Humberto	Quintana	Quintana	cc	7497960	yuilam@outlook.com	3225195681	Año San Antonio	3-001	3-001	24-001	24-001	1	
13	Jesús	De la Luz	Echarana	Castro	cc	8469651	yuilam@outlook.com	3225195681	Año San Antonio	3-001	3-001	24-001	24-001	1	
14	Ferdinando	De la Luz	Reinpo	Ceballos	cc	1550438	yuilam@outlook.com	3225195681	Año San Antonio	3-001	3-001	24-001	24-001	1	
15	Maria	Cefora	Santamaria	Ruz	cc	21973054	yuilam@outlook.com	3225195681	Año San Antonio	3-001	3-001	24-001	24-001	1	
16	Maria	Rosalia	Estela	Ortiz	cc	21978019	yuilam@outlook.com	3225195681	Año San Antonio	3-001	3-001	24-001	24-001	1	
17	Maria	Rosalia	Estela	Ortiz	cc	2197802	yuilam@outlook.com	3225195681	Año San Antonio	3-001	3-001	24-001	24-001	1	
18	Maria	Rosalia	Estela	Ortiz	cc	2197802	yuilam@outlook.com	3225195681	Año San Antonio	3-001	3-001	24-001	24-001	1	
19	Rosamella	Clementina	Luz	Gonzalez	cc	2197928	yuilam@outlook.com	3225195681	Año San Antonio	3-001	3-001	24-001	24-001	1	
20	Maria	Luz	Gonzalez	Seguio	cc	21979468	yuilam@outlook.com	3225195681	Año San Antonio	3-001	3-001	24-001	24-001	1	
21	Maria	Luz	Gonzalez	Seguio	cc	21982139	yuilam@outlook.com	3225195681	Año San Antonio	3-001	3-001	24-001	24-001	1	
22	Fredy	Albino	Gonzalez	Galeano	cc	1039760078	yuilam@outlook.com	3225195681	Año San Antonio	3-001	3-001	24-001	24-001	1	
23	Alberto	De Jesús	Gonzalez	Galeano	cc	1039760078	yuilam@outlook.com	3225195681	Año San Antonio	3-001	3-001	24-001	24-001	1	
24	Ramiro	De Jesús	Gonzalez	Galeano	cc	1039760078	yuilam@outlook.com	3225195681	Año San Antonio	3-001	3-001	24-001	24-001	1	